

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amelyet egyrésről:

Észak-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság
9021 Győr, Árpád út 28-32.

Adószám: 15308373-2-08

ÁHT azonosító: 036012

Számlaszám: 10033001-01712027

Képviselőtében eljár: Janák Emil igazgató

mint **Megbízó,**

másrésről:

név: Országos Vízügyi Beruházási Mérnöki Konzulens és Tervező Kft.

székhely: 1054 Budapest, Alkotmány u. 27.

adószám: 10832972-2-41

cégjegyzékszám: Cg. 01-09-262688

számlavezető bank neve: K&H Bank Zrt.

bankszámla száma: 10402166-21612084-00000000

Képviselőtében eljár: **Dr. Szabó Ferenc vezérigazgató**

mint **Megbízott**

kötöttek a mai napon, az alábbi feltételekkel:

ALAPADATOK

Szerződő felek rögzítik, hogy a Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: Kbt.) alapján a KÉ 27907/2009. számon közzétett ajánlati felhívás alapján eredményes egyszerű közbeszerzési eljárást bonyolított le a Tatai Öreg-tó és Által-ér vízgyűjtő rehabilitációja” tárgyú projekt műszaki ellenőri feladatainak ellátása tárgyában.

A közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatok elbírálása során, az érvényes ajánlatok közül a Megbízott ajánlata tartalmazta a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást, ezért a Megbízó a Megbízottat hirdette ki a közbeszerzési eljárás nyertesének. A Megbízó ajánlattételi felhívásában és dokumentációjában, illetőleg a Megbízott ajánlatában foglaltak megvalósítását a szerződő felek e szerződésben foglalják írásba, az alábbiak szerint.

I.1. A szerződés tárgya:

A „Tatai Öreg-tó és Által-ér vízgyűjtő rehabilitációja” című KDOP-4.1.1/D-2008-001 azonosítószámú projekt kivitelezése során a műszaki ellenőri feladatok ellátása

A Felek tudomásul veszik, hogy a Megbízott köteles elvégezni valamennyi olyan feladatot, melyet a jelen szerződés alapját képező közbeszerzési eljárásban akár az ajánlati felhívásban, akár az ajánlati dokumentációban a Megbízó megjelölt, illetve amelyek műszaki leírásban, a

kiadott engedélyekben meghatározott kivitelezői feladatokból vagy a kiadott tervekben következnek.

I.2. A Megbízó: Észak-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság, 9021 Győr, Árpád út 28-32.

II. A SZERZŐDÉS TARTALMA

A Megbízó jogai és kötelezettségei:

II.1.1. Megbízott a jelen szerződésbeli tevékenységét a Megbízó utasításai alapján és érdekeinek megfelelően látja el. Megbízott a feladatokat köteles a tőle elvárható legnagyobb körültekintéssel, gondossággal, szakszerűen és a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően elvégezni.

II.1.2. Megbízott a szerződés alapját képező ajánlati felhívás és ajánlati dokumentációban meghatározottak szerint, az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009 (IX.15.) Korm.rendelet, valamint az építési műszaki ellenőri, valamint a felelős műszaki vezetői szakmagyakorlási jogosultság részletes szabályairól szóló 244/2006. (XII.15.) Korm. rendelet előírásainak figyelembe vételével köteles végezni tevékenységét. A Megbízott a beruházás megvalósítása érdekében a hivatkozott rendeletben előírt és jelen szerződésben szabályozott gazdasági és műszaki tevékenységet lát el.

II.1.3. Megbízott a műszaki ellenőrzési feladatok megvalósítása érdekében, a szakembertől elvárható gondossággal köteles ellátni a szerződés alapját képező ajánlati felhívásban és dokumentációban, illetve a jelen szerződésben meghatározott feladatokat.

II.1.4. Megbízott kötelezettsége a fent részletezett kivitelezési munkálatok szakszerűségének ellenőrzése. Ennek keretében ellenőrizni köteles különösen:

- a vonatkozó jogszabályok, környezetvédelmi szabályok, hatósági előírások, szabványok megtartását, továbbá azt, hogy a kivitelezés megfelel-e a műszaki terveknek, valamint a szerződés műszaki jellegű előírásainak,
- az elvégzett munka mennyiségét és minőségét (az eltakarásra kerülő munkák esetén az eltakarás előtt)
- a beépítendő anyagok minőségét.

II.1.5. A Megbízott köteles az ellenőrzés ellátása körében a kivitelezés ütemezésének megfelelő gyakorisággal a helyszínen megjelenni. Ennek során különösen köteles ügyelni arra, hogy az egyes eltakarásra kerülő munkákat az eltakarás előtt ellenőrizze.

Köteles továbbá különösen a következő tevékenységek elvégzésére:

- A kivitelezési terv felülvizsgálata, észrevételezése Megbízó részére.
- A kiviteli terv ellenőrzése tervellenőr közreműködésével, az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009 (IX.15.) Korm.rendeletben foglaltak szerint
- A kivitelezés megkezdéséhez a munkaterület átadás-átvételi eljárások megszervezése, meghirdetése, lefolytatása és a jegyzőkönyvek elkészítése.

- A kivitelezés folyamán a vonatkozó jogszabályok alapján teljes körű folyamatos műszaki ellenőrzési feladatok ellátása. A megvalósítás során maximum 7 naponkénti helyszíni műszaki ellenőrzés, amelyet az építési naplóban rögzíteni kell. Közmű és szerelési munkák esetén eltakarásuk előtti ellenőrzés.
- A kivitelezőnek az építési naplóba vezetett bejegyzéseit ellenőrizni, azokat igazolni, ill. az azokra vonatkozó észrevételeit, kifogásait, megjegyzéseit feltüntetni.
- A Megbízó rendszeres – legalább 2 hetenkénti – tájékoztatása a kivitelezés folyamatáról. A tervtől való eltérésről, vagy a megvalósíthatóságot befolyásoló bármilyen körülményről a Megbízót azonnal értesíteni kell. A késedelmes tájékoztatás következményei teljes egészében a Megbízottat terhelik.
- A teljesítés alapján kiállított számlákat ellenőrizni és igazolni.
- A kivitelezések során felmerülő problémák megoldásának koordinálása, szükséges intézkedések kezdeményezése. A kivitelezői teljesítések késedelme, elmaradása, hibás volta vagy alkalmatlansága esetén – Megbízó javára – a kár-, kötbér- és szavatossági-igények érvényesítésében való részvétel, a Megbízó véleményének előzetes írásbeli kikérése alapján.
- A szakhatóságokkal történő kapcsolattartás.
- Koordinációs egyeztetések megszervezése, lefolytatása és a jegyzőkönyvek elkészítése.
- Műszaki átadás-átvételi eljárások megszervezése, lefolytatása a szükséges dokumentumok ellenőrzése és a jegyzőkönyv elkészítése, az építési engedélyben foglalt teljesítésének koordinációja.
- A garanciális és utó felülvizsgálati eljárás megszervezése, lefolytatása, az elvégzett garanciális/szavatossági munkák átvétele és ezek jegyzőkönyveinek elkészítése.
- A jótállási határidőre a jótállási bejárás megszervezése, eljárás meghívóinak kiküldése, az eljárás lebonyolítása és a jegyzőkönyv elkészítése.
- A benyújtott számlák felülvizsgálata, jóváhagyása és kiegyenlítésre történő továbbítása beruházó felé, az elszámolásukban való részvétel.
- Az elkészült létesítmények használatba vételével, illetve a forgalomba helyezésével kapcsolatos dokumentáció összeállítása, a forgalomba helyezési eljárásban való részvétel.
- Kötelező garanciális felülvizsgálattal és az esetleges szavatossági igénnyel kapcsolatos teendők ellátása, hiánypótlási és hiba-javítási munkák elvégztetése, a munkálatok teljes körű dokumentálásával.
- Részvétel a Megbízó által szervezett és meghirdetett, jelen szerződésben foglalt feladatokkal összefüggő témájú bizottsági- és testületi üléseken.
- Igény- és szükség esetén részvétel a támogatott projektek ellenőrzési és elszámolási tevékenységében, a Megbízó képviselőivel együttműködve.

II.1.6. Ha a kivitelezés során műszaki vagy gazdasági okokból felmerül a tervváltoztatás szükségessége, vagy többlet-, ill. pótmunkákra van szükség, a Megbízott köteles erről a Megbízót haladéktalanul értesíteni, javaslatait megtenni, és utasítást kérni.

II.1.7. Ha felmerül annak szükségessége, hogy Megbízó a kivitelezőnek utasítást adjon, vagy a kivitelező kér utasítást a Megbízótól, a Megbízott köteles erre vonatkozó javaslatait és véleményét a Megbízóval közölni, és az utasítás kérdésében döntését kérni. Amennyiben a kivitelező kifejezi azon véleményét, hogy a kapott utasítás célszerűtlen, vagy szakszerűtlen, ill. jogszabályba vagy hatósági előírásba ütközik, a Megbízott köteles erről a Megbízót – véleménye kifejtése mellett – értesíteni és döntését kérni.

II.1.8. Ha a Megbízott a körülményekből arra a következtetésre jut, hogy a kivitelezés befejezése előre láthatóan késedelemmel történik, vagy a Megbízott ilyen értelmű akadályközléssel él, köteles erről a Megbízót értesíteni és részére a javaslatát megtenni.

II.1.9. Ha a Megbízott a körülményekből arra a következtetésre jut, hogy a kivitelezése előre láthatóan hibás lesz, az építési naplóba ezt – az ok megjelölésével – köteles bejegyezni, és Megbízóval közölni.

II.1.10. Jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik a Megbízó által a műszaki ellenőr kiválasztására kiírt közbeszerzési eljárás során kiadott ajánlati felhívásban, ajánlati dokumentációban, illetve az esetleges kiegészítő tájékoztatásban foglaltak, valamint a Megbízott által az eljárásban benyújtott ajánlatban megadottak.

II.1.11. A Megbízott a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséhez, a feladatok végrehajtásához (az ajánlatában megjelölt) Megbízottat/Megbízottakat igénybe vehet, amely Megbízottakért a tevékenység ellátása során teljes körűen felel. A teljesítésbe bevont Megbízottakat a munkavégzés megkezdése előtt a Megbízott írásban bejelenteni köteles.

II.1.12. A Megbízott a jelen szerződésben foglaltak elvégzéséhez a szükséges engedélyekkel és jogosultsággal rendelkezik.

II.1.13. Megbízott köteles megismerni és betartani a vonatkozó munka-, tűz- és egészségvédelmi szabályokat. Esetleges baleset előfordulásakor a helyi munkavédelmi vezetőt értesíteni köteles. A baleset következményei –amennyiben annak előidézése a Megbízottnak bizonyíthatóan felróható- a Megbízottat terheli.

II.1.14. A szerződés teljesítése során a kivitelezési munkák teljesítésével kapcsolatosan esetlegesen előforduló jogviták, peres eljárások során Megbízott minden esetben a Megbízó érdekeit alapul véve köteles eljárni és nyilatkozni, külső fél számára mindennemű adatszolgáltatás kizárólag a Megbízó jóváhagyását követően történhet.

III. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐK, A TELJESÍTÉS HELYE

A Felek közötti szerződéses jogviszony a vállalkozási szerződés aláírásának napjától kezdődően 2011. 06.30. napjáig, valamint a műszaki átadás – átvételt követően az utó felülvizsgálati eljárás(ok) befejezéséig áll fenn.

Teljesítés helye: Magyarország, Komárom – Esztergom megye

IV. A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

IV.1. Jelen szerződés aláírását követően, Megbízó köteles a Megbízott által felülvizsgált, jóváhagyott és előkészített számlák kifizetéséről gondoskodni.

IV.2. Megbízó köteles a beruházás lebonyolításához szükséges adatokat a Megbízott felkérése alapján rendelkezésre bocsátani.

IV.3. Megbízó joga a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint a műszaki átadás-átvételi és üzembe helyezési eljárásokon részt venni.

IV.4. Megbízó jogosult és köteles a vállalkozási szerződésben megjelölt beruházás megvalósításával kapcsolatos tárgyalásokon – a Megbízott írásbeli tájékoztatása alapján – nyilatkozatételre jogosult képviselőjével részt venni.

IV.5. Megbízó jogosult a Megbízott részére utasításokat adni. Megbízó utasításait a Megbízott részére, ezen szerződés képviseleti jogosultsága szerinti aláírásokkal ellátva adhatja meg. Ha a Megbízó célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott által történő figyelmeztetés után a legrövidebb időn belül köteles nyilatkozni arról, hogy utasításait a Megbízott figyelmeztetése ellenére is fenntartja-e. Amennyiben Megbízó a Megbízott figyelmeztetése ellenére utasítását fenntartja, ezt Megbízott köteles végrehajtani, de az ez ügyben felmerülő anyagi és erkölcsi felelősség a Megbízót terheli.

V. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK:

V.1. Kötbér

A meghiúsulási kötbér mértéke **2.000.000.-Ft, azaz kettőmillió forint**. A Megbízó meghiúsultnak tekinti a szerződést, ha a Megbízott valamely teljesítési határidőt neki felróható okból 30 napot meghaladóan túllépi, vagy a szerződés teljesítésétől a határidő lejárta előtt saját elhatározásából, neki felróható okból eláll, illetve ha a szerződés bármilyen egyéb – a Megbízottnak felróható okból – nem teljesül..

V.2. Teljesítési biztosíték:

A Megbízó a szerződés hibás teljesítése esetére teljesítési biztosítékot köt ki, amelynek mértéke **1.000.000,- Ft, azaz egymillió forint**.

A teljesítési biztosíték összegét a Megbízott a szerződés alapját képező ajánlatában foglaltak szerint bankgarancia formájában a szerződéskötést megelőző 5. napon a Megbízó rendelkezésére bocsátotta.

A teljesítési biztosíték a műszaki átadás-átvételt követően, az ún. utófelülvizsgálati eljárások befejezéséig teljes egészében jóteljesítési biztosítékká alakul át. A bankgaranciával kapcsolatos dokumentumokat szükség szerint módosítani kell és az új dokumentumot nyolc napon belül be kell mutatni az ajánlatkérőnek.

